

Số: 110 /PA-CTHSSV

Sơn La, ngày 03 tháng 8 năm 2022

PHƯƠNG ÁN

Đảm bảo an toàn lao động, hạn chế tai nạn trong quá trình thực hành, thực tập

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động 2015;

Căn cứ Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Thực hiện Kết luận của Hiệu trưởng trong cuộc họp giao ban tháng 5, 6/2022.

Phòng Công tác HSSV đề xuất Phương án đảm bảo an toàn lao động, hạn chế tai nạn trong quá trình thực hành, thực tập như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và sự tuân thủ pháp luật về ATVSLĐ, thực thi có hiệu quả Luật An toàn, vệ sinh lao động 2015 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Cải thiện điều kiện làm việc, chăm sóc sức khỏe, bảo vệ tính mạng CBVC, HSSV; chủ động phòng ngừa, hạn chế tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

- Là cơ sở để đánh giá rủi ro an toàn, vệ sinh lao động (VSLĐ) trong trường học, dựa vào đó, Lãnh đạo nhà trường có thể dự liệu, phòng tránh trước các sự cố có thể xảy ra, cũng như chuẩn bị công tác tự kiểm tra an toàn lao động, xây dựng kế hoạch ứng cứu khẩn cấp. Góp phần ổn định phát triển của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Xác định cụ thể mục đích, đối tượng, phạm vi và thời gian thực hiện cho việc đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động;

- Lựa chọn phương pháp nhận diện, phân tích nguy cơ và tác hại các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại;

- Phân công trách nhiệm cho các khoa có phòng thực hành, thực tập và cá nhân trong các phòng thực hành, thực tập có liên quan đến việc đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, VSLĐ.

II. NỘI DUNG ĐẢM BẢO AN TOÀN LAO ĐỘNG, HẠN CHẾ TAI NẠN

1. Tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động trong các tiết thực hành, thực tập

- Tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra thường xuyên, định kỳ các điều kiện về cơ sở vật chất xem có đảm bảo theo quy định của môn học/học phần hay không; Báo cáo kịp thời với Lãnh đạo nhà trường để nhận được sự chỉ đạo kịp thời.

2. Bổ sung các điều kiện cần thiết về y tế

- Trang bị các dụng cụ sơ cấp cứu
- Tập huấn sơ cấp cứu
- Cung cấp hộp thuốc sơ cấp cứu cho các tiết dạy để có tai nạn trong lao động.

3. Tổ chức hoạt động sơ cấp cứu cho GV, HSSV khi có tai nạn.

- Xây dựng phương án, phương tiện sơ cứu, cấp cứu, thuốc thiết yếu và tình huống cấp cứu tai nạn lao động, tổ chức tập huấn công tác sơ cứu, cấp cứu cho HSSV.
- Tổ chức sơ cứu, cấp cứu người bị nạn khi xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với đối tượng bị tai nạn lao động.

- Áp dụng các quy định trong Điều 38, 39. Luật An toàn, vệ sinh lao động và các văn bản Hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan ban hành.

III. TÔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa thuộc trường

- Tổ chức tự kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động trong các tiết thực hành, thực tập.

- Giảng viên trực tiếp giảng dạy tiến hành tự kiểm tra các điều kiện đảm bảo theo quy định của môn học trước khi lên lớp. Trường hợp thấy không đảm bảo các điều kiện an toàn, vệ sinh lao động báo Lãnh đạo Khoa và các đơn vị liên quan thuộc trường để kịp thời khắc phục, giải quyết.

- Cử Giảng viên thuộc khoa tham dự các lớp tập huấn về An toàn, vệ sinh lao động do nhà trường hoặc các đơn vị liên quan tổ chức.

2. Phòng Quản trị thiết bị

- Cử viên chức phối hợp với Tổ Y tế - Phòng Công tác HSSV thường xuyên, định kỳ tổ chức giám sát, kiểm soát yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại; kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, đặc biệt hệ thống điện, nước để kịp thời sửa chữa và phòng ngừa, ứng phó các sự cố, tai nạn trong quá trình học tập và sinh hoạt.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu với Lãnh đạo nhà trường cử CBVC tham gia tập huấn các lớp huấn luyện về an toàn, VSLĐ cho Lãnh đạo nhà trường, các đơn vị, CBVC nhà trường.

4. Phòng Công tác HSSV

Chỉ đạo Tổ Y tế thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

4.1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định trong Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế.

4.2. Tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo của cơ sở vật chất theo quy định của môn học; yêu cầu đối với Giảng viên về chứng chỉ và yêu cầu đối với GV và HSSV về bảo hộ lao động; Đề xuất với Lãnh đạo nhà trường đình chỉ việc sử dụng các chất không bảo đảm quy định về an toàn, vệ sinh lao động.

4.3. Xây dựng phương án, phương tiện sơ cứu, cấp cứu, thuốc thiết yếu và tình huống cấp cứu tai nạn lao động, tổ chức tập huấn công tác sơ cứu, cấp cứu cho HSSV về một số tai nạn lao động dễ xảy ra trong các giờ thực hành, thực tập như bị: *Trượt*,

ngã, bông, đuối nước, điện giật, súc vật cắn, ngộ độc, cắt vào tay chân, bị đánh, tai nạn giao thông.

4.4. Đề xuất Lãnh đạo nhà trường bổ sung các điều kiện cần thiết về y tế như:

- Trang bị các dụng cụ sơ cấp cứu
- Cung cấp hộp thuốc sơ cấp cứu cho các tiết dạy dễ có tai nạn trong lao động.
- Tham dự trực tiếp các tiết dạy để chủ động sơ cấp cứu.

4.5. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc trường tổ chức sơ cứu, cấp cứu người bị nạn khi xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động theo quy định.

4.6. Tăng cường truyền thông, giáo dục, tư vấn sức khỏe, các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích; tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, lối sống lành mạnh; bệnh, tật học đường; phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm.

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin về vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc; kiểm tra việc chấp hành công tác vệ sinh, tổ chức phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm cho CBVC, HSSV.

4.7. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với đối tượng bị tai nạn lao động.

- Tổ chức liên hệ kiểm tra khám sức khỏe cho CBVC, người lao động định kỳ hàng năm; khám sức khỏe cho HSSV mới nhập học. Quản lý theo dõi hồ sơ sức khỏe của CBVC và HSSV.

- Tham mưu thực hiện chính sách đối với Giảng viên, HSSV bị tai nạn lao động theo các quy định trong Điều 38, 39. Luật An toàn vệ sinh lao động và các văn bản Hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan ban hành.

5. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Tham mưu bố trí kinh phí theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

6. CBVC, HSSV

- Thực hiện nghiêm các quy định của nhà nước, nhà trường với phòng học, phòng thực hành, thí nghiệm và các quy định về phòng chống cháy, nổ để tránh được các nguy cơ gây sự cố, tai nạn trong quá trình học tập, sinh hoạt./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (Thực hiện);
- Lưu: P.CTHSSV.

**PHÊ DUYỆT CỦA BGH
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đức Long

TRƯỞNG PHÒNG

Khúc Năng Hoàn